

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA SIEDLECKIEGO

Siedlce, dnia 28 grudnia 1990 roku Nr 14

TREŚĆ

„organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Miedznie reprezentowanym przez Wójta Ob. Leonarda Rusjana, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 239 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Witek Arturem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Jadowie reprezentowanym przez Wójta Ob. Mecha Stanisława, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 240 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Sadownem reprezentowanym przez Wójta Ob. mgr Henryka Zyśka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 241 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Grębkowie reprezentowanym przez Wójta Ob. Adama Karczewskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 242 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Wierzbnie reprezentowanym przez Wójta Ob. Henryka Zawadzkiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 243 *Porozumienie zawarte w dniu 28 sierpnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy i Miasta w Łochowie reprezentowanym przez Burmistrza Ob. Bogusława Baranowskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 244 *Porozumienie zawarte w dniu 7 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Stoczku reprezentowanym przez Wójta Ob. Stanisława Grądzkiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 245 *Porozumienie zawarte w dniu 7 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Korytnicy reprezentowanym przez Wójta Ob. Henryka Górskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 246 *Porozumienie zawarte w dniu 18 grudnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek, zwanym dalej „organem powierzającym" a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Węgrowie Ob. Zbigniewem Skubą, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 247 *Porozumienie zawarte w dniu 3 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Panem Włodzimierzem Zawadzkim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Miasta w Sokołowie Podlaskim reprezentowanym przez Burmistrza Pana Marka Olędzkiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą.

Poz. 248 *Porozumienie zawarte w dniu 3 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Włodzimierzem Zawadzkim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Sabniach reprezentowanym przez Wójta Ob. Żachowskiego Adama, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 249 *Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a zarządem Gminy w Jabłonnie Lackiej reprezentowanym przez Wójta Ob. Popowskiego Grzegorza zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 250 *Porozumienie zawarte w dniu 7 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Bielanach reprezentowanym przez Wójta Ob. Bukowickiego Bogusława, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 251 *Porozumienie zawarte w dniu 11 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Ceranowie reprezentowanym przez Wójta Ob. Zawistowskiego Tadeusza, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 252 *Porozumienie zawarte w dniu 11 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Kosowie Lackim reprezentowanym przez Wójta Ob. Wyszomierskiego Mirosława, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 253 *Porozumienie zawarte w dniu 11 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Repkach reprezentowanym przez Wójta Ob. Sawickiego Marka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 254 *Porozumienie zawarte w dniu 11 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Sterdyni reprezentowanym przez Wójta Ob. Tonderą Janem, zwanym dalej jednostką przyjmującą".

Poz. 255 *Porozumienie zawarte w dniu 13 września 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Kosowie Lackim reprezentowanym przez Wójta Ob. Wyszomierskiego Mirosława, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 256 *Porozumienie zawarte w dniu 24 października 1990 roku* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Sokołowie Podlaskim Ob. kpt poż. inż. Panaszem Józefem, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 257 *Porozumienie zawarte w dniu 20 grudnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Włodzimierzem Zawadz-

kim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Kierownikiem Oddziału Terenowego w Sokołowie Podlaskim Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Siedlcach Ob. Nizińskim Andrzejem, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 258 *Porozumienie zawarte w dniu 28 grudnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Włodzimierzem Zawadzkim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim Ob. Tadeuszem Dumałą, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 259 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Siennicy pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Maz. Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Siennicy reprezentowanym przez Wójta mgr Krzysztofa Michalika, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 260 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Kołbieli pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Kołbieli reprezentowanym przez Wójta — Pana Stefana Klocha, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 261 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Kałuszynie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy i Miasta Kałuszyn reprezentowanym przez Burmistrza — Pana dr inż. Eugeniusza Niezborałę, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 262 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Dobrem pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Dobrem reprezentowanym przez Wójta — Pana Sylwestra Zbrzeznego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 263 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Cegłowie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Cegłowie reprezentowanym przez Wójta — Pana Czesława Wąsowskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 264 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Poświętnem pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Poświętnem reprezentowanym przez Wójta — Pana Jerzego Popławskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 265 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Latowiczu pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Latowiczu reprezentowanym przez Wójta — Panią mgr inż. Barbarę Maślankiewicz, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 266 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Jakubowie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Jakubowie reprezentowanym przez Wójta Pana Tadeusza Sobotka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 267 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Stanisławowie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Stanisławowie reprezentowanym przez Wójta — Pana Wojciecha Witrzaka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 268 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Mrozach pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Mrozach reprezentowanym przez Z-cę Wójta — Pana Dariusza Jaszczuka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 269 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Dębem Wielkim pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Dębem Wielkim reprezentowanym przez Wójta — Pana Dariusza Krzewskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 270 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* w Strachówce pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Strachówce reprezentowanym przez Wójta — Pana Józefa Kapaon, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 271 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim lek. Teresą Domin, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 272 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Mińsku Mazowieckim — Panem kpt poż. inż. Andrzejem Belkiewiczem, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 273 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy Poświętne reprezentowanym przez Wójta Pana Jerzego Popławskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 274 *Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r.* pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Siennicy reprezentowanym przez Wójta Krzysztofa Michalika, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 275 Porozumienie zawarte w dniu 15 listopada 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Kołbieli reprezentowanym przez Wójta — Pana Stefana Klocha, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Poz. 222

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Wiśniewie reprezentowanym przez Wójta Ob. Tadeusza Zegardło, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami,
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenienia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracowniko prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 0,25 (jednej czwartej) etatu wg stawek wynagrodzenia pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informację o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 4.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Tadeusz Zegardło

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) inż. Wojciech Kudelski

Poz. 223

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Kotuniu reprezentowanym przez Wójta Ob. inż. Jana Kuć, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1991 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
   4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji.
   12) zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespodencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 0,25 (jednej czwartej) etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) *Jan Kuć*

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) *Wojciech Kudelski*

Poz. 224

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Skórcu reprezentowanym przez Wójta Ob. mgr Sławomira Szymańskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej

administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby,
   4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowanai pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i waźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w praawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionychzastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 0,25 (jednej czwartej) etatu wg stawek wynagrodzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Drgan powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
W Ó J T
(—) *Sławomir Szymański*

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) *Wojciech Kudelski*

Poz. 225

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Mokobodach reprezentowanym przez Wójta Ob. Sylwestra Kisielińskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,

2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych, i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 0,25 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
W Ó J T	p.o. Kierownika Urzędu
(—) Sylwester Kisieliński	*(—) Wojciech Kudelski*

Poz. 226

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy i Miasta w Mordach reprezentowanym przez Burmistrza Ob. Kazimierza Waszczuka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy, (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),

9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawoo ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejnowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 0,25 (jednej czwartej) etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
BURMISTRZ	p.o. Kierownika Urzędu
Gminy i Miasta Mordy	*(—) Wojciech Kudelski*
(—) Kazimierz Waszczuk	

Poz. 227

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Paprotni reprezentowanym przez Wójta Ob. Jana Czarnockiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego dozałatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 0,25 (jednej czwartej) etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednia do potrzeb.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

4. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca
W Ó J T
(—) Jan Czarnocki

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Wojciech Kudelski

Poz. 228

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Przesmykach reprezentowanym przez Wójta Ob. Andrzeja Skolimowskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95. Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983

roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego dozałatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 0,5 (pół) etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednia do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
4. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca
W Ó J T
(—) Andrzej Skolimowski

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Wojciech Kudelski

Poz. 229

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Suchożebrach reprezentowanym przez Wójta Ob. mgr inż. Witolda Kąkola, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
   4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego dozałatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 0,25 (jednej czwartej) etatu wg stawek wynagradzania

pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,

b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednia do potrzeb.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:

a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,

b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,

c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca
WÓJT
(—) *Witold Kąkol*

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) *Wojciech Kudelski*

Poz. 230

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Wodyniach reprezentowanym przez Wójta Ob. inż. Kazimierza Madeja, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:

1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,

2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,

3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),

4) wycofywanie z ruchu pojazdów,

5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,

6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,

7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,

8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy pozwoleń do kierowania tramwajami),

9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,

10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia,

11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,

12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,

15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.

17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw"

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:

a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 0,25 (jednej czwartej) etatu wg. stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,

b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:

a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,

b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,

c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
z up. WÓJTA
(—) *Mirosława Pietrasik*
Sekretarz Gminy

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) *Wojciech Kudelski*

Poz. 231

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Zbuczynie Poduchownym reprezentowanym przez Wójta Ob. Dariusza Jasińskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
   4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy pozwoleń do kierowania tramwajami),
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia,
   11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okreach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
z up. WÓJTA	p. o. Kierownika Urzędu
(—) Alicja Chomka	*(—) Wojciech Kudelski*
Sekretarz Gminy	

Poz. 232

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Korczewie reprezentowanym przez Wójta Ob. inż. Ryszarda Kaczejko, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy pozwoleń do kierowania tramwajami),
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 0,25 (jednej czwartej) etatu wg. stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych.
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okreach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
WÓJT	p. o. Kierownika Urzędu
(—) Ryszard Kaczejko	*(—) Wojciech Kudelski*

Poz. 233

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19.10.1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach Ob. inż. Wojciechem Kudelskim zwanym dalej „organem powierzającym" a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Siedlcach Ob. ppłk. pożarnictwa inż. Arturem Pietrzakiem zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz w związku z ustawą z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198) ustala się, za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
   1) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
   2) nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
   3) zapewnienie terenowym zawodowym strażom pożarnym:
      a) środków alarmowania i łączności,
      b) pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych, odzieży specjalnej i umundurowania,
      c) środków transportowych do akcji ratowniczych i ćwiczeń.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji. Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
3. Kontrolę i nadzór fachowy nad realizacją powierzonych zadań sprawował będzie Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych.
4. Finansowanie zadań zawartych w § 1 ust. 1 pkt. 3 do końca 1990 r., odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach, zaś po tym terminie na zasadach określonych w nowym prawie budżetowym.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów KPA w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
KOMENDANT	p. o. Kierownika Urzędu
Rejonowy Straży Pożarnych	*(—) Wojciech Kudelski*
(—) Artur Pietrzak	

Poz. 234

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21.12.1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siedlcach inż. Wojciechem Kudelskim zwanym dalej „organem powierzającym" a Kierownikiem Oddziału Terenowego Weterynarii w Siedlcach lek. wet. Stanisławem Leszczyńskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 213) oraz w związku z ustawą z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu weterynarii:
   1. Zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i czynności z tym związanych.
   2. Wyznaczanie lekarzy weterynarii i oglądaczy do urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz lekarzy weterynarii do sprawdzania badania.
   3. Nadzór nad niektórymi środkami żywienia zwierząt, nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji. Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siedlcach — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zadań.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
3. Kontrolę i nadzór fachowy nad realizacją powierzonych zadań sprawował będzie Kierownik Urzędu Rejonowego w Siedlcach.
4. Finansowanie zadań zawartych w § 1 ust. 1 do końca 1990 r. odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach zaś po tym terminie na zasadach określonych w nowym prawie budżetowym.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów KPA w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest do dnia 28.02.1991 r. i wchodzi w życie z dniem 21.12.1990 r.
2. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	
Kierownik Oddziału Terenowego WZ-Wet. w Siedlcach	Organ powierzający: Kierownik Urzędu
(—) Stanisław Leszczyński	*(—) Wojciech Kudelski*

Poz. 235

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Panem Arturem Witek zwanym dalej „organem powierzającym" a Kierownikiem Oddziału Terenowego w Węgrowie Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Siedlcach Panem Marianem Nojszewskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz w związku z ustawą z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do właściciela rejonowego organu rządowej administracji ogólnej wynikające:
   1) z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673, Nr 114, poz. 975, z 1928 r. Nr 26, poz. 229, z 1932 r. Nr 26, poz. 229, Nr 27, poz. 245, z 1948 r. Nr 49, poz. 373 i z 1951 r. Nr 1, poz. 4): podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i czynności z tym związanych (art. 23-25, 36, 40 lit. b), art. 43, 46, 49-50, 52, 55-58, 61, 63, 69-71, 73 i 83), Dz. U. Nr 34 str. 458;
   2) z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. z 1933 r. Nr 60, poz. 454, z 1934 r. Nr 110, poz. 976, z 1938 r. Nr 18, poz. 132, z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1971 r. Nr 12, poz. 115): wyznaczanie lekarzy weterynarii i oglądaczy do urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz lekarzy weterynarii do sprawdzania badania (art. 9, ust. 1): Dz. U. Nr 34, str. 459);
   3) z ustawy z dnia 13 lipca 1939 r. o nadzorze nad niektórymi środkami żywienia zwierząt (Dz. U. Nr 63, poz. 419): nadzór nad jakością żywienia zwierząt (art. 7, ust. 1).
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji. Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
3. Kontrolę i nadzór fachowy nad realizacją powierzonyrh zadań sprawował będzie organ powierzający i Wojewódzki Zakład Weterynarii w Siedlcach.
4. Finansowanie zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach w ramach własnych środków Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów KPA w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
3. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej (aneks podpisany przez obydwie strony).
5. Porozumienie niniejsze zostaje sporządzone w 2 egzemplarzach.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Kierownik Oddziału	Kierownik Urzędu
(—) Marian Nojszewski	*(—) Artur Witek*

Poz. 236

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Miasta i Gminy w Łochowie reprezentowanym przez Burmistrza Ob. Bogusława Baranowskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123).

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:

1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych,
2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
4) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych.
5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
6) wydawanie pozwolenia na budowę,
7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
10) wstrzymanie robót budowlanych,
11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu odbudowy lub wykończenia,
21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych,
25) sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu budownictwa i nadzoru budowlanego.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r., Nr 12, poz. 57, z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 988 r. Nr 41, poz. 234). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1 etat wg stawek wynagrodzenia pracowników sarządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
c) ryczałt za używanie własnego pojazdu do celów służbowych w wys. 150 km miesięcznie. Suma ta może ulec zmianie na wniosek Kierownika Rejonu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie jest zawarte na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

(—) Bogusław Baranowski	Organ powierzający:
Burmistrz	p. o. Kierownika Urzędu
Jednostka przyjmująca:	*(—) Artur Witek*

Poz. 237

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Miasta i Gminy w Łochowie reprezentowanym przez Burmistrza Ob. Bogusława Baranowskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy

z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
   4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Burmistrz
Miasta i Gminy Łochów
(—) *Bogusław Baranowski*

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) *Artur Witek*

Poz. 238

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Miedznie reprezentowanym przez Wójta Ob. Leonarda Rusjana, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,

3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień o dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznym informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt Gminy
(—) Leonard Rusjan

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Artur Witek

Poz. 239

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27.08. 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Witek Arturem zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Jadowie reprezentowanym przez Wójta Ob. Mecha Stanisława zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonywaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,

6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, wrazie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia roztrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Stanisław Mech

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Artur Witek

Poz. 240

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witkiem zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Sadownem reprezentowanym przez Wójta Ob. mgr Henryka Zyśka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123) ustala się co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu po drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadającym im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych, i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami,

9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami, do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35 poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia roztrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Henryk Zyśk

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Artur Witek

Poz. 241

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Grębkowie reprezentowanym przez Wójta Ob. Adama Karczewskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu po drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadającym im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych, i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami,
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami, do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,

12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35, z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:

a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określony w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowanila pojazdami — odpowiednio do potrzeb.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumienieem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia roztrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) *Adam Karczewski*

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) *Artur Witek*

Poz. 242

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witkiem zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Wierzbnie reprezentowanym przez Wójta Ob. Henryka Zawadzkiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu po drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadającym im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych, i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami,
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami, do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważninego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) *Henryk Zawadzki*

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) *Artur Witek*

Poz. 243

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy i Miasta w Łochowie reprezentowanym przez Burmistrza Ob. Bogusława Baranowskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą"

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i 43, poz. 253) art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowienia służebności gruntowej,
12) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika,
13) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynki na rzecz właściciela tych budynków,
14) wyrażenie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu (art. 6 pkt 3 ustawy kompetencyjnej),
15) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
16) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
17) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
18) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie,
19) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
20) wywłaszczanie nieruchomości i gospodarka gruntami (art. 5 pkt 21, ppkt I i II ustawy kompetencyjnej),

21) kontrola stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (art. 38 ust. 1).

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
— z 1989-05-17 — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 30/89-163, 43/89-241),
— z 1958-03-12 o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. 58/89-348),
— z 1963-06-29 o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. 28/63-169, 11/82-80),
— z 1982-03-26 o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. 58/89-349),
— z 1982-12-14 o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. 24/89-133), 35/89-190, 14/90-90),
— z 1985-04-29 o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. 14/89-74, 29/89-154, 14/90-90).
Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważninego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenila pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 3 etatów wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informację o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Burmistrz
Miasta i Gminy
(—) Bogusław Baranowski

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Artur Witek

Poz. 244

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Stoczku reprezentowanym przez Wójta Ob. Stanisława Grądzkiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy pozwoleń do kierowania tramwajami,
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważninnego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sirpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt
(—) Stanisław Grądzki

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Artur Witek

Poz. 245

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witkiem zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Korytnicy reprezentowanym przez Wójta Ob. Henryka Górskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, uoz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie adresu (siedziby).
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy pozwoleń do kierowania tramwajami,
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr6, poz. 35,

i z 1989 r. Nr 35, poz.192. Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała programowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt
(—) Henryk Górski

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Artur Witek

Poz. 246

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 grudnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Węgrowie Ob. Arturem Witek zwanym dalej „organem powierzającym" a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Węgrowie Ob. Zbigniewem Skubą zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 40 ust. 1 z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz w związku z ustawą z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198) ustala się, za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu ochrony zdrowia, wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 roku o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 170 z 1974 roku, Nr 47, poz. 280 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
1) umieszczanie chorych na gruźlicę w szpitalach, sanatoriach i innych zakładach (art. 6 ust. 1 pkt 1),
2) umieszczanie dzieci i młodocianych w zakładach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, jeżeli istnieje niebezpieczeństwo zarażenia ich gruźlicą od otoczenia (art. 6 ust. 1 pkt 2),
3) przymusowe leczenie dzieci i młodzieży chorych na gruźlicę (art. 6 ust. 1 pkt 3).
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji. Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Węgrowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
1) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
2) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
3. Kontrolę i nadzór fachowy nad realizacją powierzonych zadań sprawował będzie Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kpa w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 27 sierpnia 1990 roku.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca
Dyrektor
Zespołu Opieki Zdrowotnej
—) Witold Skuba

Organ powierzający:
Kierownik Urzędu
(—) Artur Witek

Poz. 247

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Panem Włodzimierzem Zawadzkim, zwanym dalej „organem powierzającym", a Zarządem Miasta w Sokołowie Podlaskim reprezentowanym przez Burmistrza Pana Marka Olędzkiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:
   1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
   2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobu ich zagospodarowania,
   3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
   4) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
   5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
   6) wydawanie pozwoleń na budowę,
   7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
   8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
   9) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
   10) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
   11) wstrzymanie robót budowlanych,
   12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
   13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
   14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu, nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
   15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
   16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
   17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
   18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
   19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
   20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
   21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
   22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
   23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
   24) wydawanie decyzji w wyniku dokonanych czynności kontrolnych,
   25) programowanie potrzeb inwestycyjnych z terenu miasta w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa wyżej obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57, z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186, z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty materiałowe związane z prowadzeniem spraw powierzonych — odpowiednio do potrzeb.
2. Fundusz wynagrodzenia pracownika (1 etat) prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 jednostka przyjmująca pokrywa ze środków własnych do dnia 31 grudnia 1990, po dniu 1 stycznia 1991 r. sprawy związane z finansowaniem zadań określone zostaną aneksem do porozumienia.
3. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
4. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informację o sposobie realizacji porozumienia.
5. Organ powierzający upoważniony jest do nadzoru i kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia jednomiesięcznym.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
BURMISTRZ
(—) Marek Olędzki

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 248

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Sabniach reprezentowanym przez Wójta Ob. Żochowskiego Adama, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
   4) wycofanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważninego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 170 tys. zł miesięcznie w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumienie,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacjeo sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Adam Żochowski

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 249

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Jabłonnie Lackiej reprezentowanym przez Wójta Ob. Popowskiego Grzegorza, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
   4) wycofanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważninego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 140 tys. zł miesięcznie w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostką przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Grzegorz Popowski

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 250

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 września 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Bielanach, reprezentowanym przez Wójta Ob. Bukowickiego Bogusława, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 usta-

wy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
   4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdu (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1, ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 190 tys. zł miesięcznie w okresach rozliczeniowych półrocznych, (1/4 et.),
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Bogusław Bukowicki

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 251

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Ceranowie, reprezentowanym przez Wójta Ob. Zawistowskiego Tadeusza, zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,

2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdu (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1, ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 140 tys. zł miesięcznie (1/5 etatu) w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowaniem interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do wydanych decyzji przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Tadeusz Zawistowski

Organ powierzający:
p.o. Kierownik Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 252

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym a Zarządem Gminy w Kosowie Lackim, reprezentowanym przez Wójta Ob. Wyszomierskiego Mirosława, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic reje-
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,

6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzegowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 190 tys. zł miesięcznie w okresach rozliczeniowych półrocznych, (1/4 etatu),
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) *Mirosław Wyszomierski*

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) *Włodzimierz Zawadzki*

Poz. 253

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym", a Zarządem Gminy w Repkach reprezentowanym przez Wójta Ob. Sawickiego Marka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, dokumentem,
wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,

10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 220 tys. zł miesięcznie w okresach rozliczeniowych półrocznych, (1/4 etatu),
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Marek Sawicki

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 254

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Sterdyni reprezentowanym przez Wójta Ob. Tonderę Jana, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu komunikacji:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnej w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 180 tys. zł miesięcznie w okresach rozliczeniowych półrocznych, (1/4 etatu)
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumienie,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Jan Tondera

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 255

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 13 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Kosowie Lackim reprezentowanym przez Wójta Ob. Wyszomierskiego Mirosława, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
1) realizacji zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność państwa,
11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowieniu służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków,
12a) wyrażenie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu (art. 6 pkt 3 ustawy kompetencyjnej),
13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntów bądź mienie gminne,
16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
18) wywłaszczanie nieruchomości,
19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych prze-

wodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizaji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,

21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,

22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,

23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami, (art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy kompetencyjnej).

24) kontrola stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (art. 38 ust. 1).

2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:

— z 1989.05.17 — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 30/89-163, 43/89-241),

— z 1958.03.12 o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. 58/89-348),

— z 1963.06.29 o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. 28/63-169, 11/82-80),

— z 1982.03.26 o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. 58/89-349),

— z 1982.12.14 o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U .24/89 -133, 35/89-190, 14/90-90),

— z 1985.04.29 o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. 14/89-74, 29/89-154, 14/90-90),

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej, oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważninego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:

a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w kwocie 500000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy) miesięcznie, w okresach rozliczeniowych półrocznych (1 etat),

b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków,

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:

a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,

b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,

c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 30 czerwca 1991 roku i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia jednomiesięcznym.

3. Zmiany doytczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonywane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Mirosław Wyszomierski

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 256

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Zawadzkim Włodzimierzem zwanym dalej „organem powierzającym" a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Sokołowie Podl. Ob. kpt poż. inż. Panaszem Józefem zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz w związku z ustawą z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawachszczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

1) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,

2)nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,

3) zapewnienie terenowym zawodowym strażom pożarnym:

a) środków alarmowania i łączności,

b) pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych, odzieży specjalnej i umundurowania,

c) środków transportowych do akcji ratowniczych i ćwiczeń.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji. Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowe-

go w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważninego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
3. Kontrolę i nadzór nad realizacją powierzonych zadań sprawował będzie Komendant Straży Pożarnych.
4. Finansowanie zadań zawartych w § 1 ust. 1 ust. 3 do końca 1990 r. odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach, zaś po tym terminie na zasadach określonych w nowym prawie budżetowym.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów KPA w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślonyi wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Komendant Rejonowy
Straży Pożarnych
(—) Józef Panasz

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 257

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 grudnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Włodzimierzem Zawadzkim zwanym dalej „organem powierzającym", a Kierownikiem Oddziału Terenowego w Sokołowie Podlaskim Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Siedlcach Ob. Nizińskim Andrzejem zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 40 ust. 1 z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz.123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do kompetencji terenowych organów rządowej administracji ogólnej:
1) zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych,
2) badanie zwierząt i mięsa.
3) nadzór nad niektórymi środkami żywienia zwierząt.
2. Powierzenie spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji. Przy wydawaniu decyzji oraz korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia prowadzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem w ramach posiadanych środków.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych, informację o sposobie realizacji porozumienia.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów KPA w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Kierownik Oddziału
(—) Andrzej Niziński

Organ powierzający:
Kierownik Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 258

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim Ob. Włodzimierzem Zawadzkim, zwanym dalej „organem powierzającym", a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim Ob. Tadeuszem Dumałą, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do kompetencji terenowych organów administracji ogólnej:
1) umieszczanie chorych na gruźlicę w szpitalach, sanatoriach i innych zakładach,
2) umieszczanie dzieci i młodocianych w zakładach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, jeżeli istnieje niebezpieczeństwo zarażenia ich gruźlicą od otoczenia,

3) przymusowe leczenie dzieci i młodocianych chorych na gruźlicę.

2. Powierzenie spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji. Przy wydawaniu decyzji oraz korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia prowadzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem w ramach posiadanych środków.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu, w okresach półrocznych, informację o sposobie realizacji porozumienia.
3. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Dyrektor
(—) Tadeusz Dumała

Organ powierzający:
Kierownik Urzędu
(—) Włodzimierz Zawadzki

Poz. 259

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. w Siennicy pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Siennicy reprezentowanym przez Wójta — mgr Krzysztofa Michalika, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy), w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woznicy,
9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,

b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,

c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Krzysztof Michalik

p. o. Kierownika Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Poz. 260

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. w Kołbieli pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Kołbieli reprezentowanym przez Wójta — Pana Stefana Klocha, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
   4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy, w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Stefan Kloch

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Poz. 261

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. w Kałuszynie pomiędzy Kierownkiiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy i Miasta Kałuszyn reprezentowanym przez Burmistrza — Pana dr inż. Eugeniusza Niezborałę, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy, w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
 10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
 11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
 13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
 14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie możeb yć wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Burmistrz
(—) Eugeniusz Niezborała

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Poz. 262

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. w Dobrem pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Dobrem reprezentowanym przez Wójta — Pana Sylwestra Zbrzeznego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jedinostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
   4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy, w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami, i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg. stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierownika pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczących Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT GMINY
(—) *Sylwester Zbrzezny*

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) *Czesław Mroczek*

Poz. 263

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. w Cegłowie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Cegłowie reprezentowanym przez Wójta — Pana Czesława Wąsowskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
   4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy, w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Czesław Wąsowski

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Poz. 264

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku w Poświętnem pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Poświętnem reprezentowanym przez Wójta — Pana Jerzego Popławskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16 poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr. 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziba),
   4) wycofywaniu z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy), w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1985 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2 Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt Gminy
Poświętne
(—) *Jerzy Popławski*

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) *Czesław Mroczek*

Poz. 265

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. w Latowiczu pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Latowiczu reprezentowanym przez Wójta — Panią mgr inż. Barbarę Maślankiewicz, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16 poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziba),
   4) wycofywaniu z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy), w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1985 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2 Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku

do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt
(—) *Barbara Maślankiewicz*

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) *Czesław Mroczek*

Poz. 266

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. w Jakubowie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, zwanym dalej „organem powierzającym" — Panem Czesławem Mroczkiem a Zarządem Gminy w Jakubowie reprezentowanym przez Wójta Pana Tadeusza Sobotka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16 poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziba),
   4) wycofywaniu z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy), w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1985 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim – imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.

2 Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt
(—) Tadeusz Sobotka

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Poz. 267

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. w Stanisławowie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Stanisławowie reprezentowanym przez Wójta — Pana Wojciecha Witczaka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16 poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziba),
   4) wycofywaniu z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy), w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1985 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Wojciech Witczak

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Poz. 268

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. w Mrozach pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsu Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Mrozach reprezentowanym przez Z-cę Wójta — Pana Dariusza Jaszczuka, zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziba),
   4) wycofywaniu z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy), w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1985 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.

Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) *w/z Dariusz Jaszczuk*

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) *Czesław Mroczek*

Poz. 269

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku w Dębem Wielkim pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Dębem Wielkim reprezentowanym przez Wójta — Pana Dariusza Krzewskiego, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16 poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziba),
   4) wycofywaniu z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy), w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1985 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2 Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt

(—) Dariusz Krzewski

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu

(—) Czesław Mroczek

Poz. 270

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 roku w Strachówce pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Strachówce reprezentowanym przez Wójta — Pana Józefa Kapaon, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16 poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
   2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
   3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziba),
   4) wycofywaniu z ruchu pojazdów,
   5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
   6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
   7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
   8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy), w tym prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
   9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
   10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
   11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizyczneji psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
   15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
   17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1985 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki przyjmującej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
   b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2 Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym po-

rozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

WÓJT
Jednostka przyjmująca:
(—) Józef Kapaon

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Poz. 271

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Panem Czesławem Mroczkiem zwanym dalej „organem powierzającym" a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim lek. Teresą Domin, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 oraz art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34 poz. 198 i Nr 43, poz. 253) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu zwalczania gruźlicy:
   1) umieszczanie chorych na gruźlicę w szpitalach, sanatoriach przeciwgruźliczych lub w innych zakładach, jeżeli chory stanowi niebezpieczeństwo zarażenia gruźlicą swego otoczenia,
   2) umieszczanie dzieci i młodocianych w zakładach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, jeżeli istnieje niebezpieczeństwo zarażenia ich gruźlicą od otoczenia a usunięcie tego niebezpieczeństwa w inny sposób jest niemożliwe,

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
3. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
DYREKTOR
(—) Teresa Domin

Organ powierzający:
Kierownik Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Poz. 272

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem zwanym dalej „organem powierzającym" a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Mińsku Mazowieckim — Panem kpt poż. inż. Andrzejem Bełkiewiczem, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz w związku z ustawą z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnychpomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198) ustala się, za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
   1) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
   2) nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
   3) zapewnienie terenowym zawodowym strażom pożarnym:
      a) środków alarmowania i łączności,
      b) pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych, odzieży specjalnej i umundurowania,
      c) środków transportowych do akcji ratowniczych i ćwiczeń.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19 poz. 132, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i z 1990 r. Nr 34 poz. 198). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Re-

jonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
3. Kontrolę i nadzór fachowy nad realizacją powierzonych zadań sprawował będzie Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych.
4. Finansowanie zadań zawartych w § 1 ust. 1 pkt 3 do końca 1990 r. odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach, zaś po tym terminie na zasadach określonych w nowym prawie budżetowym.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów KPA w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Z up. Komendanta Rejonowego
Straży Pożarnych
(—) Jarosław Ufnal

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Poz. 273

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — Panem Czesławem Mroczkiem zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy Poświętne reprezentowanym przez Pana Jerzego Popławskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123), ustala się za zgodą zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw w zakresie budownictwa w odniesieniu do gospodarki nieuspołecznionej oraz budownictwa jednostek gospodarki uspołecznionej objętego planem społeczno-gospodarczego rozwoju gminy:
1) zatwierdzanie planów realizacyjnych,
2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
4) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
6) przenoszenie pozwolenia na budowę,
7) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
8) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
9) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
10) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
11) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
12) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu odpowiedniego sposobu użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
13) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia.
14) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57, z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201 z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186, z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w kwocie 200.000 zł miesięcznie wg stawek wynagrodzenia pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Orian powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
Gminy Poświętne
(—) *Jerzy Popławski*

Organ powierzający:
p. o. Kierownika Urzędu
(—) *Czesław Mroczek*

Poz. 274

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Czesławem Mroczkiem zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Siennicy reprezentowanym przez Wójta Krzysztofa Michalika, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej admnistracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
   1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
   2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
   3) prowadzenie ewidencji gruntów oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
   4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
   5) dokonanie rozgraniczeń nieruchomości,
   6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
   7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
   8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
   9) podwyższanie lub obliżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
   10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność państwa,
   11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowieniu służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
   12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków,
   13) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
   14) wyrażenie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
   15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
   16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
   17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
   18) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
   19) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
   20) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami, (art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy kompetencyjnej).
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
   — z 1989-05-17 — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 30/89-163, 43/89-241),
   — z 1958-03-12 o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. 58/89-348),
   — z 1963-06-29 o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. 28/63-169, 11/82-80),
   — z 1982-03-26 o scaleniu i wymianie gruntów (Dz. U. 58/89-349),
   — z 1982-12-14 o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. 24/89 -133, 35/89-190, 14/90-90),
   — z 1985-04-29 o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. 14/89-74, 29/89-154, 14/90-90),

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
   a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wysokości 671.540 zł (słownie zł: sześćset siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćset czterdzieści), w okresach rozliczeniowych półrocznych.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań,
   d) pokrycie kosztów materialnych, związanych z prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.
5. Dochody związane z wydawaniem wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów przejmuje w całości jednostka przyjmująca.
6. Zlecanie opracowań geodezyjnych, dokumentacyjnych oraz szacunków składników nieruchomości, niezbędnych do realizacji powierzonych spraw należy do jednostki przyjmującej w ramach rocznych kredytów budżetowych, przydzielonych na ten cel przez organ powierzający na wniosek jednostki przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów KPA w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiadziane przez każdą ze stron za okresem wypowiedzenia trzymiesięcznym.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Krzysztof Michalik

Organ powierzający:
p.o. Kierownika Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Poz. 275

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 listopada 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Panem Czesławem Mroczkiem zwanym dalej „organem powierzającym" a Zarządem Gminy w Kołbieli reprezentowanym przez Wójta — Pana Stefana Klocha, zwanym dalej „jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami,
   1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
   2) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
   3) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
   4) orzekanie o wielkości działki gruntu, wyłączonej z przekazywanego Państwu gospodarstwa, na której wzniesione są budynki lub ich części oraz o ustano-
   5) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolne-
   wieniu służebności gruntowej,
   go przez Państwo na wniosek rolnika, na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
   — ustawa z dnia 17.05.1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163),
   — ustawa z dnia 14.12.1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133, Nr 35, poz. 190 z 1989 r. Nr 14, poz. 90 z 1990 r.). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw".

§ 2.

1. Wszystkie koszty związane z prowadzeniem spraw pokrywa jednostka przyjmująca.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
   a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
   b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
   c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.
5. Zlecanie opracowań geodezyjnych, dokumentacyjnych oraz szacunków składników nieruchomości niezbędnych do realizacji powierzonych spraw należy do jednostki przyjmującej w ramach rocznych kredytów budżetowych przydzielonych na ten cel przez organ powierzający na wniosek jednostki przyjmującej".

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas określony, wchodzi w życie z dniem 15 listopada 1990 r., ważne jest do dnia 31 stycznia 1991 r. a jego przedłużenie nastąpi pod warunkiem zlikwidowania w tym czasie zaległości w bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów.
2. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
WÓJT
(—) Stefan Kloch

Organ powierzający:

p. o. Kierownika Urzędu
(—) Czesław Mroczek

Dziennik Urzędowy Województwa Siedleckiego redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki, Wydział Organizacji i Nadzoru, ul. Piłsudskiego Nr 40, 08-100 Siedlce
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Administracyjny, ul. Piłsudskiego Nr 40, 08-100 Siedlce
tel. 220-81 wewn. 312 Konto: BD-K Lublin O/Siedlce Nr 337005-1629-225

Prenumerata:
— roczna 22 500 zł
— półroczna 11 250 zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania, gdyż rachunków nie wystawia się.
Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji w terminie 5 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Cena .... zł

ODBIORCA:

opłata pocztowa
zryczałtowana

Druk: Lubelskie Zakłady Graficzne Zakład Nr 7 w Łukowie, ul. 11 Listopada 12 z. 100-91 500